

## OPTO BV ALGMENE VOORWAARDEN STILLE CREMATIE

### 1. Definities

- 1.1. *Stille Crematie*: Een crematie uitgevoerd zonder formele uitvaartdienst, opbaring of andere ceremonies en zonder aanwezigheid van familie.
- 1.2. *Het Bedrijf*: Opto BV, geregistreerd in Nederland onder KvK-nummer 95293264, met hoofdvestiging gevestigd te Culemborg.
- 1.3. *De Opdrachtgever*: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangaat met het bedrijf voor stille crematie.
- 1.4. *De Overledene*: De persoon voor wie de crematie door het bedrijf wordt geregeld.
- 1.5. *Contract*: De overeenkomst tussen het bedrijf en de opdrachtgever, die tot stand komt zodra de opdrachtgever de diensten van het bedrijf aanvaardt.

### 2. Omvang van de Diensten

- 2.1. Het bedrijf biedt stille crematie aan, inclusief het ophalen, transporteren, cremeren van de overledene en het retourneren of verstrooien van de as. Het bedrijf verzorgt alle benodigde documentatie ten behoeve van de crematie.
- 2.2. De diensten van het bedrijf omvatten geen formele uitvaartdienst, opbaring of ceremonies, en is zonder aanwezigheid van nabestaanden of familie.
- 2.3. Het bedrijf verplicht zich de diensten met de grootst mogelijke zorg en professionaliteit uit te voeren, in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving.
- 2.4. De kosten van de onderstaande diensten vallen buiten deze overeenkomst.
  - a) Kosten gemaakt in geval van repatriëring uit het buitenland
  - b) Kosten gemaakt indien trapverplaatsing nodig is voor het uit huis halen van de overledene.
  - c) Kosten bij overlijden in het ziekenhuis voor opbaring in het mortuarium

### 3. Aanvaarding van voorwaarden

- 3.1. Door een contract aan te gaan met het bedrijf, bevestigt de opdrachtgever de aanvaarding van deze voorwaarden.
- 3.2. Het contract komt tot stand wanneer de opdrachtgever deze overeenkomst of het opdrachtformulier tot crematie ondertekent of een schriftelijke of mondelinge bevestiging geeft om door te gaan of door het ondertekenen van het opdrachtformulier tot crematie.
- 3.3. De opdrachtgever dient wettelijk bevoegd te zijn om de crematie van de overledene te regelen.

### 4. Betalingsvoorwaarden

- 4.1. Het bedrijf vereist onmiddellijke betaling bij ondertekening van dit contract of het opdrachtformulier tot crematie om de diensten te kunnen verlenen. Het tarief bedraagt € 1.995,00

### 5. Annulering en wijzigingen

- 5.1. Zodra de opdrachtgever de regeling heeft bevestigd, moeten annuleringen schriftelijk worden ingediend via [info@optocrematie.nl](mailto:info@optocrematie.nl).
- 5.2. Indien de annulering wordt ontvangen nadat de overledene is opgehaald, is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle reeds door het bedrijf gemaakte kosten plus €100,00 administratiekosten.

### 6. Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

- 6.1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van nauwkeurige en volledige informatie die nodig is voor het regelen van de crematie.
- 6.2. Het bedrijf is niet aansprakelijk voor vertragingen of problemen als gevolg van onvolledige of onjuiste informatie verstrekt door de opdrachtgever.

## 7. Ophalen en crematie van de overledene

- 7.1. Het bedrijf regelt het ophalen van de overledene vanuit een ziekenhuis, hospice, verzorgingshuis of privéwoning zoals overeengekomen met de opdrachtgever.
- 7.2. De crematie vindt plaats in een door het bedrijf gekozen crematorium en op de datum bepaald door het bedrijf in overleg met het crematorium.
- 7.3. De as van de overledene is, zoals vereist door de Nederlandse wet, 30 dagen na de crematie beschikbaar voor afhaling of bezorging bij de opdrachtgever.

## 8. Aansprakelijkheid en garanties

- 8.1. Het bedrijf zet zich in om diensten te leveren met de nodige zorg en toewijding.
- 8.2. De aansprakelijkheid van het bedrijf is beperkt tot directe schade die voortvloeit uit zijn nalatigheid. Het bedrijf is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder emotionele schade.
- 8.3. Het Bedrijf is niet aansprakelijk voor vertragingen of niet-nakoming als gevolg van omstandigheden buiten zijn redelijke controle (bijv. overmacht).

## 9. Gegevensbescherming en privacy

- 9.1. Het bedrijf voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Nederlandse privacywetgeving.
- 9.2. De persoonlijke gegevens van de opdrachtgever worden uitsluitend gebruikt voor het leveren van crematie en administratieve processen.
- 9.3. Het bedrijf zal de persoonlijke gegevens van de opdrachtgever niet delen met derden zonder uitdrukkelijke toestemming, tenzij wettelijk vereist.

## 10. Klachtenprocedure

- 10.1. Indien de opdrachtgever klachten heeft over de diensten, dient hij deze binnen 7 dagen na de crematie per e-mail te melden aan [info@optocrematie.nl](mailto:info@optocrematie.nl).
- 10.2. Het bedrijf zal de klacht onderzoeken en binnen 14 dagen een schriftelijke reactie geven.
- 10.3. Indien de opdrachtgever niet tevreden is met de reactie van het bedrijf, kan hij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie of de bevoegde Nederlandse autoriteiten.

## 11. Toepasselijk Recht en Jurisdictie

- 11.1. Deze voorwaarden zijn onderworpen aan Nederlands recht.
- 11.2. Alle geschillen die voortvloeien uit dit contract worden exclusief beslecht door de bevoegde rechtbanken in Nederland.

## 12. Diversen

- 12.1. Indien enige bepaling van deze Voorwaarden ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 12.2. Het bedrijf behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te allen tijde aan te passen. Wijzigingen zullen schriftelijk aan de opdrachtgever worden meegedeeld.
- 12.3. Heeft de overledene een afscheidspan bij Opto BV afgesloten, dan gelden de daarvoor algemene voorwaarden.

## 13. Contactgegevens

Voor vragen of problemen kunt u contact opnemen met:  
Opto BV  
Postbus 3, 4100 AA Culemborg  
T: 0345-782565 | [Info@optocrematie.nl](mailto:Info@optocrematie.nl)